

WZÓR UMOWY

Egz. nr....

UMOWA Nr .....

z dnia.....

**Jednostka Wojskową 2286** , 45-076 Opole, skr.poczt.307 ,

NIP: 754-000-35-89, w imieniu którego działa:

**Dowódca .....**

– zwaną dalej „**Kupującym**”

a

w imieniu którego działa:

.....

– zwanym dalej „**Sprzedawcą**”.

**PREAMBUŁA**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Sprzedawcy w postępowaniu, przeprowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych klasycznych na dostawy, roboty budowlane i usługi przez Jednostkę Wojskową nr 2286 o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych netto.*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **produktów spożywczych- produkty głęboko mrożone** zwanych dalej „**towarem**” zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** (opis przedmiotu zamówienia).
2. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:
  - 1) „**towar**” – środki spożywcze zgodne z opisem przedmiotu umowy zawartym w **Załączniku nr 1**;
  - 2) „**partia towaru**” – przedstawiony do odbioru jednorodny asortyment towaru wyprodukowany przez jeden zakład produkcyjny i dostarczony w ramach protokołu odbioru w jednakowych opakowaniach jednostkowych;
  - 3) „**normy jakościowe**” – PN zgodnie z opisem przedmiotu umowy w **Załączniku nr 1**;
  - 4) „**opakowanie**”:
    - a) zbiorcze – wg **Załącznika nr 1**,
    - b) jednostkowe – wg **Załącznika nr 1**;

- 5) „**dostawa**” – realizacja (przez Sprzedawcę) zapotrzebowania Odbiorcy, polegająca na dostarczeniu do jego magazynu, w określonym terminie, zamówionej przez niego ilości towarów objętych umową;
  - 6) „**opis przedmiotu umowy**” – opis wymagań ilościowych oraz jakościowych, metod badań, warunków przechowywania i pakowania towarów zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
  - 7) „**Odbiorcy**” –wyodrębniona organizacyjnie komórka Kupującego - magazyn Żywnościowy Jednostki Wojskowej 2286 wymieniony w § 2 lub inny podmiot wskazany każdorazowo przez Kupującego w razie zaistnienia konieczności dostawy do innych podmiotów aniżeli komórka Kupującego
3. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

## § 2

Miejscem dostarczenia towaru, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 jest nw. punkt dostawy :

- magazyn żywnościowy znajdujący się na terenie JW Nr 2286, gmina Lasowice Wielkie, Powiat Kluczborski, woj. Opolskie lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego, tylko w ramach takiej konieczności.

## § 3

1. Termin obowiązywania umowy: **od dnia ..... 2026 do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Termin realizacji dostaw: **od dnia ..... 2026 do dnia 15 grudnia 2026 r.**
3. Sprzedawca będzie dostarczał towar do Odbiorcy:
  - 1) z częstotliwością **1 raz** w miesiącu, od godziny **07:30 do godziny 13:00** na podstawie zamówienia składanego przez danego Odbiorcę z **5-dniowym (5 dni roboczych)** wyprzedzeniem telefonicznie/faxem pod numer tel: ..... lub poprzez wiadomość elektroniczną na adres poczty e-mail: ..... Korekta zamówień może być dokonywana telefonicznie/faxem pod nr tel. .... lub poprzez wiadomość elektroniczną na adres poczty e-mail: ..... nie później niż 48 godzin przed realizacją zamówienia.
  - 2) w przypadku potrzeby zabezpieczenia wcześniej nie planowanych stanów żywionych, Kupujący zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia przez Odbiorcę **w trybie pilnym**, poprzez przesłanie zamówienia telefonicznie/faxem pod numer Sprzedawcy – nr ..... lub poprzez wiadomość elektroniczną na adres poczty e-mail: ..... a Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego towaru do Odbiorcy w czasie nieprzekraczającym **48 godziny**, licząc od daty i godziny zamówienia.

Odbiorca zobowiązuje się do złożenia zamówienia w trybie pilnym wyłącznie w dni robocze w godzinach: od godziny 7:30 do godziny 13:00.

4. Strony uzgadniają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. szkoleń poligonowych, szkoleń rezerw osobowych, osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – Dz.U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm., w okresie mobilizacji i szkolenia po okresie mobilizacyjnego rozwinięcia) Sprzedawca zobowiązuje się do:
  - 1) zwiększenia, w stosunku do wcześniej złożonych zamówień, ilości i częstotliwości dostaw własnym transportem i na swój koszt do miejsca stacjonowania jednostki wojskowej lub miejsca szkoleń poligonowych, a nawet innych wskazanych przez Kupującego miejsc na terenie kraju z terminem realizacji do 48 godzin;
  - 2) zmniejszenia, w stosunku do wcześniej złożonych zamówień, ilości i częstotliwości dostaw w przypadkach, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy (np. z powodu restrukturyzacji Sił Zbrojnych).
5. Z zamówienia składanego **zgodnie z ust. 3**, Kupujący sporządza pisemne potwierdzenie złożenia zamówienia, w którym określa się m.in. asortyment, ilość towaru podlegającą dostawom, okres zwiększenia dostaw, miejsce dostawy oraz sposób zamawiania i przekazania towaru.
6. Sprzedawcy nie przysługują wobec Kupującego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości towaru niż określona w umowie, z zastrzeżeniem jednak, że ilość dostarczanego towaru musi być zgodna ze złożonym zamówieniem wedle zapisów ust. 3.

#### § 4

1. Cena towaru bez względu na miejsce dostawy wynosi :

PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE								
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa netto [zł za j.m.]	Wartość netto [zł] (Cena jednostkowa netto x Ilość)	Stawka VAT [%]	Wartość VAT (Wartość netto x Stawka VAT)	Wartość brutto (Wartość netto + Wartość VAT)
TAB.1-Zamówienie podstawowe.								
1								
2								
	Razem zamówienie podstawowe:					X		

TAB.2 - Zamówienie opcjonalne.								
1								
2								
	Razem zamówienie opcjonalne:					X		
	Zamówienie podstawowe + Zamówienie opcjonalne:							
	RAZEM ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:							

2. Wartość przedmiotu umowy

**1. w zakresie zamówienia podstawowego:**

- a) Wartość netto wynosi ..... zł (słownie : .....)
- b) Wartość podatku VAT wynosi: .... zł ( słownie: .....)
- c) Wartość brutto wynosi : .... zł (słownie : ..... )

**2. w zakresie dotyczącym zamówienia opcjonalnego:**

- a) Wartość netto wynosi ..... zł (słownie : .....)
- b) Wartość podatku VAT wynosi: .... zł ( słownie: .....)
- c) Wartość brutto wynosi : ..... zł (słownie : ..... )

**3. w zakresie dotyczącym zamówienia podstawowego i opcjonalnego :**

- a) Wartość netto wynosi : ..... zł ( słownie: .....)
- b) Wartość podatku VAT wynosi: ..... zł ( słownie: .....)
- c) Wartość brutto wynosi ..... zł ( .....)

- 6. Strony uzgadniają, iż wartość podatku od towarów i usług wskazana w § 4 ust. 1 umowy w kolumnie określającej wartość VAT będzie naliczana każdorazowo według stawki określonej w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
- 7. Kupujący zastrzega sobie prawo do jednostronnego ograniczenia zakresu zamówienia podstawowego (gwarantowanego) , przy czym Kupujący gwarantuje realizację dostaw zamówienia podstawowego (gwarantowanego) na poziomie nie niższym niż 50 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 , pkt 1 . Ograniczenie zakresu zamówienia podstawowego ( gwarantowanego) , o którym mowa w zdaniu powyżej , nie stanowi podstawy dla Sprzedawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. O ograniczeniu zakresu zamówienia podstawowego ( gwarantowanego) Kupujący poinformuje Sprzedawcę pisemnie lub mailowo najpóźniej na 14 dni przed terminem określonym w § 3 ust.1,

8. Kupujący może skorzystać z **zamówienia opcjonalnego** (prawo opcji) polegającego na zwiększeniu bądź zmniejszeniu zamówień ilości towaru od Sprzedawcy oraz możliwości zwiększenia wartości zamówienia, **z założeniem iż wysokość prawa opcji może przekraczać wartość zamówienia podstawowego (gwarantowanego)**. Skorzystanie z prawa opcji może zostać dokonane przez Kupującego w dowolnym momencie, w trakcie realizacji umowy, pisemnie informując o tym Sprzedawcy, z jednoczesnym wskazaniem ilości asortymentu produktów spożywczych objętych prawem opcji.
9. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do ilości i wartości wskazanej w § 4 ust. 1 tabela 2  
W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Sprzedawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia z tego tytułu.
10. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji:
- 1) Skorzystanie z prawa opcji jest wyłącznie uprawnieniem Kupującego;
  - 2) prawem opcji objęty zostanie asortyment wskazany w § 4 ust. 1 umowy w tabeli 2
  - 3) wykorzystanie uprawnień do skorzystania z prawa opcji uzależnione będzie od potrzeb Kupującego. Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;
  - 4) Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment objęty prawem opcji (załącznik nr 3) po cenach jednostkowych wykazanych w swojej ofercie w zamówieniu podstawowym. Ceny jednostkowe obejmą wszystkie koszty związane z realizacją umowy w szczególności opłaty, podatki, koszty należności opakowania, transportu z rozładunkiem, koszt montażu.
  - 5) Kupujący przekaze pisemną informację Sprzedawcy o potrzebie skorzystania z prawa opcji.
  - 6) w przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.
  - 7) zastosowanie prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Sprzedawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko, do magazynu Kupującego **wraz z rozładunkiem** do miejsca wskazanego w § 2.

## § 5

1. Towar powinien odpowiadać następującym wymogom:
- 1) będzie on artykułem I klasy (jakości);
  - 2) przy jego produkcji i obrocie zachowane będą zasady przewidziane w przepisach:

- a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - b) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE. L 2002 Nr 31 str. 1);
  - c) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE.L 2004 Nr 338 str.4);
  - d) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r. poz. 29 z późn.zm.);
  - e) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1980 t.j.);
  - f) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 2004 Nr 139 str. 1);
  - g) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 r. poz. 872 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
2. Sprzedawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać:
- 1) **aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej ( deliktowej kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczane i/lub sprzedawane przez ubezpieczonego o sumie gwarancyjnej nie niższej niż wartość przedmiotu umowy określona w § 4.
  - 2) **aktualną decyzję administracyjną** wystawioną przez właściwy organ inspekcji sanitarnej, a w przypadku Wykonawcy objętego nadzorem inspekcji weterynaryjnej decyzję wystawioną przez właściwy organ inspekcji weterynaryjnej o spełnieniu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami żywnościowymi oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów.

3. W przypadku utraty ważności dokumentów , o których mowa w ust 2 pkt.2 i nie dysponowania aktualnymi Sprzedawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Kupującego wraz z zaprzestaniem realizacji dostaw.
4. Sprzedawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniając przy tym wymogi wskazane w w/w przepisach.
5. Sprzedawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
6. Sprzedawca w trakcie odbioru dostawy podda się rygorom procedur bezpieczeństwa realizowanym przez Służbę Dyżurną Jednostki Wojskowej Nr 2286.
7. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Odbiorcę lub Kupującego w jego magazynie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Kupującego z chwilą potwierdzenia jego odbioru. Potwierdzenie prawidłowego odbioru następuje poprzez przyjęcie i podpisanie przez Odbiorcę dokumentów wykazanych w ust.8.
9. Sprzedawca jest zobowiązany przekazać z każdą dostawą:
  - 1) dowód dostawy towaru (WZ lub inny dokument określający przedmiot dostawy);
  - 2) wizualizację faktury z „KSeF” w dniu dostawy na adres email Kupującego [jw2286.logistyka@ron.mil.pl](mailto:jw2286.logistyka@ron.mil.pl)
10. Faktura płatna będzie ze środków Kupującego, którą należy wystawić na: Jednostka Wojskowa Nr 2286, skr. poczt. 307, 45-076 Opole, NIP 754-000-35-89.
11. Strony uzgadniają, że faktury VAT wystawiane przez Sprzedawcę w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: „KSeF”) będą udostępniane Kupującemu za pomocą tego systemu.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2026, poz. 276).
13. Termin płatności faktury biegnie od daty wystawienia faktury w KSeF.
14. Wszelkie błędy w fakturach koryguje wyłącznie Sprzedawca za pomocą faktury korygującej w KSeF (oznaczenie QR) zgodnie z zasadami systemu. KSeF. Korekty offline są dopuszczalne tylko w przypadku awarii KSeF z obowiązkiem przesłania ich do KSeF w terminie 3 dni od dokonania korekty.

15. Jeżeli system KSeF nie będzie aktywny lub ulegnie awarii oraz w przypadku gdy Sprzedawca nie ma obowiązku prawnego realizowania faktur za pomocą systemu KSeF, faktura za wykonanie Przedmiotu Umowy winna zostać przedłożona w formie papierowej Kupującemu. Wówczas termin zapłaty faktury wynosi 30 dni od prawidłowo doręczonej faktury z kompletem wymaganych dokumentów.
16. Sprzedawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy widnieje na „białej liście podatników VAT” (art. 96b ustawy o VAT) i zobowiązuje się utrzymać go do końca okresu obowiązywania umowy. W przypadku wskazania rachunku bankowego niebędącego na „białej liście” lub wykreślenia go, Wykonawca skoryguje fakturę, a termin płatności nie biegnie do czasu wskazania poprawnego rachunku bankowego, zgodnie z przepisami niniejszego paragrafu.
17. Termin płatności określa się do 30 dni od dnia otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
18. W fakturze VAT Sprzedawca ma obowiązek wskazać: Kupującego, Odbiorcę, asortyment (tylko i wyłącznie środków spożywczych będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem zawartym w umowie), jednostkę miary zgodną z umową, ilość towaru, cenę jednostkową netto towaru, stawkę podatku VAT, wartość brutto, oraz numer umowy będącej podstawą wystawienia faktury, numer rachunku bankowego określonego w niniejszej umowie, na który dokonać należy zapłaty należności. W przypadku umieszczenia na fakturze nazewnictwa środków spożywczych innych (tożsamy) niż określono w umowie dopuszcza się dołączenie do faktury oświadczenia Sprzedawcy o zgodności dostarczanych produktów spożywczych z Minimalnymi Wymaganiami Jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
19. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
20. Sprzedawca poinformuje pisemnie Kupującemu o występowaniu alergenów w dostarczanych produktach w postaci załącznika do pierwszej wystawionej faktury.
21. Sprzedawca każdorazowo przy dostawach dostarczy Kupującemu Handlowy Dokument Identyfikacyjny na każdy dostarczany asortyment towaru, określający m.in. datę przydatności do spożycia, kraj pochodzenia.

## § 6

1. Sprzedawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości dostarczonych towarów na warunkach określonych w PN zgodnie z opisem przedmiotu umowy. Gwarancja obowiązuje od daty potwierdzenia odbioru danej dostawy.



2. Sprzedawca zobowiązuje się udostępnić upoważnionemu przedstawicielowi Kupującego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448 z późn. zm.).
3. Sprzedawca zobowiązuje się udostępnić zakład po podpisaniu umowy przed rozpoczęciem realizacji oraz w trakcie umowy celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej, Inspektorowi Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej oraz przedstawicielowi Kupującego w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru oraz funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.
4. Sprzedawca gwarantuje zabezpieczenie pojemników ze środkami spożywczymi pochodzenia zwierzęcego poprzez opieczutowanie ich przed spedycja w zakładzie , bądź zabezpieczy w taki sposób , że ich otwarcie naruszy zastosowane zabezpieczenia.
5. Kupujący po odebraniu i stwierdzeniu niezgodności **ilościowych** lub ukrytych wad **jakościowych** niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem arkusza reklamacyjnego Sprzedawcy (Załącznik nr 6).
6. Sprzedawca po otrzymaniu arkusza reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 6, uzupełni i dostarczy ilościowo zakwestionowany towar w ciągu **24 godzin** od stwierdzenia nieprawidłowości do Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia towaru zawierającego jawne wady **jakościowe**, Kupujący może odmówić jego przyjęcia lub odbioru i żądać jego wymiany na nowy i wolny od wad. Kupujący po odebraniu i stwierdzeniu jawnych wad **jakościowych** powiadomi Sprzedawcę niezwłocznie telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem arkusza reklamacyjnego do Sprzedawcy (załącznik nr 6). W razie zaistnienia powyższej sytuacji, Sprzedawca jest zobowiązany w terminie **24 godzin** liczonych od daty otrzymania arkusza reklamacyjnego do dostarczenia towaru nowego i wolnego od wad, na swój koszt i ryzyko oraz bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
8. W przypadku podejrzenia, iż towar zagraża bezpieczeństwu zdrowotnemu, Kupujący niezwłocznie powiadamia Sprzedawcę i WOMP. Czynności zmierzające do wydania

9. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonych towarów, Sprzedawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych (w tym m.in. dezynfekcji i dezaktywacji) oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia.
10. W przypadku potwierdzenia wadliwości towarów z przyczyn określonych w **ust. 8**, Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru nowego i wolnego od wad w terminie **2 dni** roboczych liczonych od daty wydania orzeczenia przez akredytowane laboratorium, na swój koszt i ryzyko oraz bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
11. Partia towaru dostarczona w ramach czynności wskazanych w **ust. 5 – 10** podlega odbiorowi jakościowemu, określonemu w **§ 5**.

1. Sprzedawca zobowiązany jest przedłożyć Kupującemu egzemplarz faktury na „towar” zgodny ze specyfikacją podaną w § 1 i spełniający warunki określone w § 5 ust. 9. Zapłata za dostawę towarów nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Kupującego na rachunek bankowy Sprzedawcy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Strony postanawiają, że Sprzedawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) **15%** wartości brutto wskazanej w § 4 ust. 2 pkt 3 c, gdy Kupujący lub Sprzedawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedawca;
  - 2) **30%** wartości brutto produktów dostarczonych niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawierającego wady ilościowe;

- 3) **30%** wartości brutto produktów dostarczonych niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawierającego wadę jakościową;
  - 4) **5%** wartości brutto każdego zamówionego towaru za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostarczeniu towaru zgodnego z zamówieniem i wolnego od wad w miejsce wadliwego do dnia dostawy prawidłowego zamówienia;
  - 5) **50 %** wartości brutto dostawy niezgodnej z normami jakościowymi i opisem przedmiotu zamówienia w przypadku potwierdzenia ww. niezgodności wynikami badań, o których mowa w § 6 ust. 8;
  - 6) **5%** wartości brutto zamówienia złożonego w ramach zamówienia w trybie pilnym, w przypadku każdorazowego niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2;
  - 7) **10%** wartości brutto danego zamówienia, w przypadku każdorazowego niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1;
  - 8) **10% wartości brutto** wskazanej w § 4 ust. 2 pkt 3 c za każde naruszenie zasad określone w § 11 umowy.
2. Kupujący, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Sprzedawcy na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej oraz pozostałych należności przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.
  3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wobec Sprzedawcy przez jego kooperantów nie zwalnia Sprzedawcy od odpowiedzialności względem Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
  4. Strony zgodnie ustalają, iż kary umowne oraz wszelkie inne należności, Kupujący ma prawo potrącić z wynagrodzenia przysługującego Sprzedawcy.
  5. Kary umowne określone w niniejszej umowie naliczane są niezależnie od siebie i mogą się sumować.
  6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto umowy wg wartości wskazanej w § 4 ust. 2 pkt 3 c.

## § 9

1. Kupującemu przysługuje prawo do **natychmiastowego** odstąpienia od umowy w razie zaistnienia następujących przesłanek:
  - 1) Sprzedawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) Sprzedawca nie kontynuuje dostaw, pomimo pisemnego wezwania go przez Kupującego;

- 3) Sprzedawca nie przestrzega warunków jakościowych lub sanitarnych produkcji i transportu bądź nie posiada wymaganych ważnych zezwoleń;
  - 4) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy;
  - 5) Jeśli wystąpią wady jakościowe co najmniej 3-krotnie w trakcie realizacji umowy, a zdarzenie zostanie udokumentowane arkuszem reklamacyjnym stanowiącym załącznik nr 6 do umowy;
  - 6) W przypadku niedostarczenia towaru wolnego od wad ilościowych i jakościowych pomimo zgłoszenia Wykonawcy wad i wezwania do dostarczenia towaru wolnego od wad;
  - 7) W przypadku naruszenia jakiegokolwiek postanowienia określonego w § 11 umowy;
  - 8) W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w § 12 ust. 5 oraz ust. 8 umowy.  
Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 - 8 uważa się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy i uprawnia do naliczania kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy, nie przysługują inne roszczenia.
  3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) zmiany wynikające w jakimkolwiek zakresie z obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień żołnierzy do bezpłatnego wyżywienia m.in., rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie umundurowania i wyżywienia oraz innych należności wydawanych żołnierzom niebędących żołnierzami zawodowymi (Dz.U. z 2024 r. poz. 136) oraz rozporządzenia Ministra

Obrony Narodowej z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1395);

- 2) zmiany ilości zamówionego towaru w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej , szkoleń poligonowych, szkoleń rezerw osobowych, zwiększenia stanów żywionych, w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 122)., w okresie mobilizacji i szkolenia po okresie mobilizacyjnego rozwinięcia itp.);
  - 3) zmiany w okresie obowiązywania umowy ustawowej stawki podatku od towarów i usług określonej w § 4 – na zgodną z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury VAT.
2. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zamówienia podstawowego - jeżeli nastąpi zmiana cen produktów spożywczych lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana cen produktów spożywczych lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie ustalana w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalanego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy. Minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem zamówienia, uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen z kwartału, w którym złożono ofertę. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 3 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy; każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszym ustępie może następować nie częściej niż raz na kwartał.

Sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia: w celu określenia wpływu zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na koszt wykonania zamówienia należy ustalić, czy nastąpił wzrost albo spadek wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do kwartalnego wskaźnika cen, w którym została złożona oferta; zmiana wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług na poziomie 5 % w stosunku do cen z kwartału, w którym złożono ofertę, uprawnia stronę do żądania zmiany wynagrodzenia za realizację zamówienia. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny produktów spożywczych lub kosztów ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z kwartału, za który wnioskowana jest zmiana

a poziomem cen materiałów lub kosztów wynikających z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za kwartał, w którym została złożona oferta Wykonawcy.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, o których mowa powyżej wynosi do 15 % brutto wynagrodzenia wskazanego w umowie zamówienia podstawowego.

W przypadku likwidacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa wyżej albo zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, opisany wyżej mechanizm waloryzacyjny stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

3. Waloryzowana cena obowiązywać będzie od daty podpisania aneksu do umowy.
4. W celu dokonania zmian zapisów umowy Strona zainteresowana wprowadzeniem zmian, zobowiązana jest wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym propozycję zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
5. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej (w postaci aneksu) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

## **§ 11**

1. Sprzedawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Sprzedawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

## **§ 12**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do informowania Kupującego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby i zamieszkania jej właściciela lub spółki oraz zmianie nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej pod rygorem uznania korespondencji i wiadomości kierowanej na ostatni podany przez Sprzedawcę adres za

doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

2. Sprzedawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której umowa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy Jednostki, na terenie której wykonywana jest umowa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych umową.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Sprzedawca jest zobowiązany dostarczyć Kupującemu aktualny wykaz osób i pojazdów zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Dostawa realizowana będzie pod nadzorem przedstawiciela Kupującego.
5. Sprzedawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 3, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 3, Sprzedawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie o powyższym Kupującego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
6. Sprzedawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3.
7. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia powinni posiadać obywatelstwo polskie. w przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe wydane przez Dowódcę Jednostki Wojskowej 2286 Opole poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
8. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Kupującego. Jeżeli wskutek powyższego dostawa towaru nie odbędzie się w terminie uzgodnionym strony uznają, że będzie to

tożsame z niewykonaniem dostawy w terminie i będzie umożliwiało naliczanie kar umownych lub odstąpienie od umowy – wedle wyboru Kupującego.

### **§ 13**

1. Jednostka Wojskowa 2286 Opole, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza podpisanie i realizację umów na dostawy, usługi i roboty budowlane
2. Jednostka Wojskowa 2286 Opole jest Administratorem Danych Osobowych w zakresie przetwarzania danych pozyskanych w ramach postępowania prowadzącego do podpisania umowy i w niej zawartych.
3. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania obowiązków wynikających z umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Informacja o sposobie przekazania danych przez JW. 2286 znajdują się w załączniku nr 4 stanowiącym integralną część umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do przekazania wykazu osób realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu oraz wykaz pojazdów do Jednostki Wojskowej/Instytucji na terenie której będzie realizowana dostawa, oraz aktualizacje wykazu osób.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

### **§ 14**

1. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami reguluje Decyzja Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157). Załącznik do Decyzji stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Sprzedawca jest uprawniony do natychmiastowego jednostronnego rozwiązania umowy z powodu zawinione go podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę działań określonych w decyzji jako niedopuszczalne. Klauzula ta obejmuje również działania osób z pomocą których osoba fizycznie świadcząca pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej będzie wykonywała swoje zobowiązania, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła.

### **§ 15**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia



przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.

2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
6. Integralną częścią umowy są:
  - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia na ... str.
  - 2) **załącznik nr 2** – wykaz osób na ... str.
  - 3) **załącznik nr 3** – wielkość zamówienia objętego prawem opcji na ... str.
  - 4) **załącznik nr 4** - informacja o przetwarzaniu danych osobowych
  - 5) **załącznik nr 5**- załącznik do decyzji nr 145/MON
  - 6) **załącznik nr 6** – arkusz reklamacji
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
  - 1) egz. Nr 1 – Kupującego
  - 2) egz. Nr 2 – Sprzedawcy

**SPRZEDAWCA**

**KUPUJĄCY**

.....

.....

**Uzgodniono: warunki umowy nr ..... z dnia .....**

**- pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Szef Logistyki

Szef Służby Żywnościowej

**- pod względem formalno-prawnym:**

Radca Prawny

Główny Księgowy – Szef Finansów

**- pod względem przestrzegania zapisów „Regulaminu...”:**

Specjalista Sekcji Planowania

**WYKAZ OSÓB I POJAZDÓW REALIZUJĄCYCH UMOWĘ  
DLA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 2286**

**1. Wykaz osób**

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Nr dowodu osobistego</b>	<b>Obywatelstwo</b>

**2. Wykaz pojazdów**

<b>Lp</b>	<b>Marka pojazdu</b>	<b>Nr rejestracyjny</b>	<b>Uwagi</b>

**WIELKOŚĆ ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa produktów</b>	<b>ilość</b>	<b>Jm</b>
1	Flaki zamrożone	100	kg
2	Pierogi z mięsem zamrożone	40	kg
3	Knedle z owocami mrożone	40	kg
4	Pierogi z kapusta i grzybami zamrożone	40	kg
5	Pierogi z serem zamrożone	40	kg
6	Paszteciki drożdżowe z kapusta i grzybami mrożone	40	kg
7	Uszka z kapustą i grzybami zamrożone	15	kg
8	Naleśniki z serem zamrożone	40	kg
9	Krokiety z kapustą i grzybami zamrożone	40	kg
10	Truskawka zamrożona	40	kg
11	Maliny mrożone	40	kg
12	Czarna porzeczka zamrożona	40	kg
13	Śliwka zamrożona	40	kg
14	Kapusta brukselska zamrożona	40	kg
15	Fasolka szparagowa zamrożona	40	kg
16	Różyczki kalafiora zamrożone	40	kg
17	Brokuł zamrożony	40	kg
18	Szpinak zamrożony	20	kg
19	Kluski śląskie zamrożone	40	kg
20	Frytki zamrożone	80	kg
21	Włoszczyzna mrożona	40	kg
22	Salatka owocowa mrożona	30	kg
23	Marchewka mini mrożona	75	kg
24	Mieszanka chińska mrożona	75	kg
25	Pyzy ziemniaczane	40	kg
26	Mieszanka warzywna trzyskładnikowa mrożona	40	kg
27	Spód do pizzy mrożony	15	kg
28	Kurki mrożone	5	kg

**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie  
zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Jednostka Wojskowa Nr 2286, skr. Poczтовая 307, 45-076 Opole**
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest **Pani Grażyna JEDYNAK, telefon: 261-696-807, e-mail: [g.jedynak@ron.mil.pl](mailto:g.jedynak@ron.mil.pl)**.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zamówienia publicznego na **dostawę produktów spożywczych: produkty głęboko mrożone** dla JW Nr 2286.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(Data i podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków  
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

(Data i podpis Wykonawcy)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik do decyzji Nr 145/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 13 lipca 2017 r. (poz. 157)

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

##### **§ 2.**

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

##### **§ 3.**

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych

- 5) Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 7) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

## **Rozdział 2**

### **Rozliczanie kosztów**

#### **§ 4.**

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:
  - 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
  - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
  - 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
  - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

## **Rozdział 3**

### **Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

#### **§ 5.**

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które



wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.

4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

## **§ 6.**

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

- 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
  - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
  - 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
  - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym
- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.

3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:

- 1) integralność zapisu;
- 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
- 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;

- 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych
  - 5) korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
  - 6) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
  - 7) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

## **Rozdział 4**

### **Sponsorowanie przedsięwzięć**

#### **§ 7.**

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

## **Rozdział 5**

### **Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

#### **§ 8.**

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

## **Rozdział 6**

### **Kontakty towarzyskie**

#### **§ 9.**

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

## **Rozdział 7**

## **Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

### **§ 10.**

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 8**

### **Prezentacje, pokazy i referencje**

#### **§ 11.**

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup

asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

### **§ 12.**

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

## **Rozdział 9**

### **Faworyzowanie i konflikt interesów**

### **§ 13.**

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
  - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

- 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
  - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
  - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
  - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 10**

### **Sprawozdawczość**

#### **§ 14.**

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
  - 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do

- udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
- 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
  - 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
  - 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
  - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
  - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
  - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

## **Rozdział 11**

### **Wykładnia postanowień decyzji**

#### **§ 15.**

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

<b>Jednostka Wojskowa Nr 2286</b>	<b>FORMULARZ Nr .....</b>		
	<b>ARKUSZ REKLAMACJI DOSTAWY</b>		
Data i godzina dostawy do JW:  .... ..2026 r. godz.	Nazwa, adres, telefon Firmy (Wykonawcy), do której zgłaszana jest reklamacja:  <b>Producent:</b> ..... <b>z siedzibą:</b> .....		
Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: .....  <b>Przyczyny reklamacji:</b>  <b>* dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:</b> Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: ..... Nazwa reklamowanego środka spożywczego: ..... Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego: ..... Szczegółowy opis wad jakościowych produktu: .....  Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić) Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)  <b>* dotyczące terminowości dostaw:</b> Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia: ..... Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy: ..... Wartość dostawy opóźnionej: ..... Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić) Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)  <b>* dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:</b> Nazwa brakującego środka spożywczego: ..... Ilość i wartość brakującego środka spożywczego: ..... Szczegółowy opis niezgodności: .....  <b>* dotyczące warunków transportu:</b> Wartość dostawy: ..... Szczegółowy opis niezgodności: ..... Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić) Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)		Ilość reklamowanego asortymentu:  ..... kg	



<p><b>* dotyczące opakowania i oznakowania:</b></p> <p>Wartość dostawy: .....</p> <p>Szczegółowy opis niezgodności: .....</p> <p>Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)</p> <p>Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)</p> <p><i>* wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Starszy magazynier</b></p> <p style="text-align: right;">.....</p>		
<p>Uzgodniony sposób załatwienia reklamacji</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>Data i podpis osoby składającej reklamację</p>	<p>Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy*</p> <p>Wysłano na email .....</p>	
<p>Adnotacja o sposobie załatwienia reklamacji (wypełnia składający reklamację po zakończeniu procedury)</p>		
<p>Data i podpis Dowódcy lub osoby upoważnionej (zatwierdza się po zakończeniu procedury reklamacyjnej)</p>		